

Nr. 113/08.09.2025



Grădinița Yoyo Kindergarten

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
PERIOADA DE IMPLEMENTARE
2023/2026

Reactualizat în ședința CA din data de 04.09.2025

Director,
Prof. Elena Simona Armeana



Nr. 22 din 10.06.2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
Perioada de implementare 2023-2026

Avizat în Consiliul Profesoral din septembrie 2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din septembrie 2023

Director: prof. Simona Armeanu



Cuprins

- I. Context legislativ*
- II. Oportunitatea proiectului de dezvoltare instituțională*
- III. Diagnoza mediului intern și extern*
 - III.1. Prezentarea generală a unității de învățământ și evoluția ei în timp*
 - III.2. Resursele umane, curriculare și material-financiare*
 - III.3. Promovarea unei educații incluzive*
 - III.4. Comunicarea cu părinți, comunitatea locală și identificarea de parteneriate.*
 - III.5. Analiza PEST(E)*
 - III.6. Analiza SWOT*
- IV. Viziunea Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN*
- V. Misiunea Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN*
- VI. Ținte strategice/ Opțiuni strategice și modalități de realizare și evaluare*
- VII. Resursele necesare implementării proiectului de dezvoltare instituțională*
- VIII. Programe de dezvoltare*
- IX. Prognoze*
- X. Itemii de evaluare a proiectului*
- XI. Mecanisme de evaluare și asigurare a calității*
- XII. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare*
- XIII. Evaluarea proiectului*
- XIV. Proiectarea bugetară pentru perioada 2023-2026*

 Context legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională al *Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* a fost conceput având la baza următorul context legislativ:

- ♡ *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- ♡ *Curriculum pentru învățământul preșcolar (OMEN nr.4694/ 02.08.2019);*
- ♡ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5447/2020*
- ♡ *Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;*
- ♡ *H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială;*
- ♡ *H.G. nr.1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- ♡ *H.G. nr. 418/2015 privind Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;*
- ♡ *Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României - Orizonturi 2013-2020-2030;*
- ♡ *O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011;*
- ♡ *Ordinul nr.5439/07.10.2015 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;*
- ♡ *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare*
- ♡ *O.M.E.C./M.S. nr. 5487/1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*
- ♡ *OMEC nr. 5545/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*

REPERE GENERALE

Unitate de învățământ: *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN*

Tipul unității: Particular

Profilul unității: Învățământ preșcolar

Coordonatele unității:

Strada Dorobanților nr. 38, Sibiu

Telefon 0746.149.302

E-mail: casuta.yoyo@gmail.com

Statutul proprietății grădiniței: Contract de comodat din data de 01.09.2022

OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Acest proiect de dezvoltare are ca perioadă de derulare intervalul 2023-2026, perioadă în care se dorește performarea Țintelor și obiectivelor strategice, dezvoltarea instituțională și oferirea către beneficiari a unui proces instructiv-educativ de calitate. Proiectul este alcătuit astfel încât perioada să fie suficientă pentru realizarea obiectivelor și pentru aplicarea eventualelor măsuri ameliorative.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost realizat de directorul instituției și va fi supus spre analiză și îmbunătățire periodică Consiliului profesoral, Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație și tuturor reprezentanților comunității, implicați direct sau indirect în viața unității de învățământ.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Cultura organizațională a grădiniței

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN se constituie în cadrul Asociației „Căsuța lui YOYO”, cu sediul social în Str. Cedonia nr.10, Mun. Sibiu, jud. Sibiu, CIF 46610546 și având reprezentant legal pe doamna Rodiana Elena RODEAN.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN va funcționa cu program prelungit și își va desfășura activitatea la sediul din strada Dorobanților, nr. 38, Sibiu, jud. sibiu, într-un spațiu deosebit, cochet și generos, special amenajat, astfel încât copiii să se dezvolte într-un mediu cald, prietenos și familiar.

În anul școlar 2023-2024, va debuta cu 2 grupe de preșcolari, însumând un număr de 12 copii/ grupa, în total 24 de preșcolari.

Clădirea în care va funcționa grădinița are o suprafață interioară de 370 mp (cu posibilități reale de extindere la 550mp) și exterioară de 760 mp. Pentru acest proiect, sălile grădiniței au fost dotate cu mobilier modern și materiale de o calitate deosebită, specifice pentru preșcolari. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru copii.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN se înființează din dorința de a asigura un loc unde unicitatea fiecărui copil să fie respectată, pentru a încuraja fiecare copil să atingă potențialul deplin în fiecare etapă de dezvoltare, pentru a le oferi cel mai bun start posibil în viață. Ideea grădiniței a pornit din pasiune și dorința de a crea un cadru modern de îngrijire și educare a copiilor.

Elementul cel mai des întâlnit la nivelul grădinițelor îl constituie ceremoniile, respectiv serbările organizate cu diferite ocazii. Trebuie subliniat faptul că pentru organizațiile școlare de nivel preșcolar, aceste manifestări au o valoare deosebită atât din punct de vedere educațional cât și social. Ele constituie cea mai bună punte de legătură între toți partenerii educaționali, promovând, în același timp, valorile unității.

În ceea ce privește personalul unității, vom organiza activități recreative cu ocazia zilei de 8 Martie, cu ocazia Crăciunului, marcarea sfârșitului de an școlar, precum și organizarea de cursuri de formare cu întreg colectivul didactic, nedidactic și auxiliar.

Raportat la „drumul pe care ne aflăm”, prezentul, direcțiile de dezvoltare, tipul de management, regulile și normele, acestea sunt cuprinse în documentele manageriale ale unității.

Regulamentul intern precizează normele și regulile de funcționare care trebuie respectate de către toți angajații unității, obligațiile acestora și drepturile, aspecte dezvoltate la nivel formal.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN va desfășura un învățământ de calitate, având ca etaloane de cultură, civilizație și de existență, valențele occidentale, centrat pe dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile, crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ, garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială. Toate acestea se vor însuși în cadrul unui proces de învățământ deschis, flexibil și activ asigurându-se o pregătire temeinică care să răspundă standardelor internaționale.

Serviciile oferite de *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* se vor baza pe calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții. În acest context, grădinița noastră trebuie să fie un promotor activ al creșterii integrării în învățământul preșcolar al copiilor de la o vârstă cât mai mică.

Populație preșcolară în anul școlar 2023-2024: 2 grupe:

- 1 grupă cu predare în limba română
- 1 grupă cu predare în limba germană

Populația prescolară în anul școlar 2024-2025: 3 grupe:

- 1 grupă cu predare în limba română
- 2 grupe cu predare în limba germană

Evoluția numărului preșcolarilor, pe ani școlari

Nr.crt	An școlar	Nr. Copii	Nr. Grupe
		Program prelungit	
1	2023-2024	24	2 1 gr. germană + 1 gr. română
2	2024-2025	36	3 2 gr. germană + 1 gr. română

Resursele umane, curriculare și material-financiare

Pentru anul școlar 2023-2024 propunem următoarele categorii de personal:

Personal didactic:

- 4 educatoare calificate
- 1 cadru didactic pensionar care ocupa functia de director

Personal auxiliar:

- 1 director general
- 1 contabil
- 1 psiholog

Personal nedidactic:

- 2 îngrijitoare

Personal sanitar:

- 1 medic pediatru colaborator
- 1 asistenta medicala

Interviul de angajare s-a desfășurat după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare național.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea Educației naționale, nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar, managerul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare, dar formarea continuă se realizează prin CCD, Cercurile pedagogice, consfăturile de specialitate, alte cursuri de perfecționare organizate.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN se va preocupa de perfecționarea personalului didactic, de conducere la activități specifice (curs de management-pentru director, alfabetizare anuală a debutanților pe probleme de specialitate și inițierea în cursuri de calculator și pentru educație incluzivă), dar și a personalului didactic-auxiliar și nedidactic.

Resurse curriculare:

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se va desfășura în conformitate cu noul curriculum aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019, cu politica educațională a M.E.N, cu precizările care vor fi făcute la începutul anului școlar 2023-2024.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experiențiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare și opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt: curriculum-ul la decizia grădiniței, care este elaborat cât mai divers, ținând cont de dorințele părinților. În funcție de aptitudinile copiilor și de opțiunile părinților, anual, oferta educațională se va revizui și se va îmbunătăți.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la clasă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi, pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

În grădinița noastră se vor aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale, morale și dezvoltarea unor relații armonioase între indivizi și grupuri. Prin curriculum, metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița prezintă o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășoară conform unui program

bine stabilit, în conformitate cu cerințele curriculumului pentru învățământul preșcolar, iar oferta educațională cuprinde și activități opționale, dar și activități extracurriculare atractive și interesante.

Noul curriculum pentru educație timpurie își propune să realizeze o reactualizare și o restructurare a curriculumului național pentru educație timpurie, având la bază mai multe argumente:

- Necesitatea corelării cu prevederi și recomandări din documente promovate la nivel European (*Cadrul de calitate, la nivel european, pentru educație timpurie* – elaborat în perioada 2012-2014 și aprobat pe timpul Președinției României la Consiliul UE, în mai 2018), cu impact și cu implicații semnificative în dezvoltarea domeniului educației timpurii în România.
- Corelarea cu celelalte niveluri de învățământ, pentru realizarea coerenței la nivelul sistemului educațional românesc. Astfel, Curriculum-ul pentru educația timpurie valorifică paradigma educației centrate pe copil și fundamentează demersurile educaționale pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Educația timpurie este plasată la baza dezvoltării competențelor-cheie, nivelul pre-elementar – stimulare comportamentală).
- Corelarea permanentă cu legislația în vigoare, îndeosebi cu prevederile care vizează domeniul educației timpurii.
- Atingerea Țintelor și/ sau implementarea unor măsuri din strategiile europene și naționale de referință pentru domeniul educației.
- Necesitatea unei abordări sistemice a educației timpurii, care înglobează, deopotrivă, educația antepreșcolară și educația preșcolară, evitându-se abordarea lor fragmentată, așa cum s-a întâmplat până acum.
- Accentuarea rolului jocului liber și al activităților integrate în procesul de învățare.
- Trecerea de la un curriculum pe obiective spre un curriculum care are în vedere competențele viitoare ale copilului, în contextul în care, la toate nivelurile de învățământ, a fost operată această modificare.

În același timp, noul curriculum a încercat să dea o mai mare claritate instrumentelor din interiorul acestuia, puse la dispoziția cadrelor didactice, prin corelarea coerentă a acestora și prin asigurarea unor pârgii interne de verificare a atingerii scopului pentru care documentul a fost construit, respectiv: *dezvoltarea armonioasă și deplină a potențialului propriu al fiecărui copil.*

- corelarea *dimensiunilor* (pe domenii de dezvoltare) cu indicatorii din *Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în clasa pregătitoare*;
- corelarea *Programului zilnic de activitate* cu modul de completare a *Condiții de evidență a activității didactice*.

Aspecte de stabilitate și continuitate, precum și aspecte de coerență, care favorizează aplicarea cu ușurință a noului Curriculum pentru educație timpurie.

Noul Curriculum pentru educație timpurie păstrează un set de aspecte de continuitate, care reprezintă ancoră pentru o ușoară aplicare a acestuia. Aceste aspecte de continuitate sunt:

- cele șase teme anuale de studiu și descriptivul acestora, utilizate în proiectarea tematică anuală;
- tipurile de activități pentru nivelul preșcolar: ALA; ADE; ADP și cele cinci domenii experiențiale;
- maniera integrată de abordare a activităților de învățare.

Copilul evoluează continuu de-a lungul existenței sale, iar participarea la procesul de educație este un element cheie pentru asigurarea acestei evoluții.

Prezentul curriculum pune un accent deosebit pe conceptul de dezvoltare globală a copilului, considerat a fi central în perioada copilăriei timpurii, în contextul în care, în societatea de azi, pregătirea copilului pentru școală și pentru viață trebuie să aibă în vedere nu doar competențele academice, ci în aceeași măsură, capacități, deprinderi, atitudini ce țin de dezvoltarea socio-emoțională (a trăi și a lucra împreună sau alături de alții, a gestiona emoții, a accepta diversitatea, toleranța etc.), dezvoltarea cognitivă (abordarea unor situații problematice, gândirea divergentă, stabilirea de relații cauzale, etc., asocieri, corelații etc.), dezvoltarea fizică (motricitate, sănătate, alimentație sănătoasă etc.), dezvoltarea limbajului și a comunicării (ascultare în vederea înțelegerii mesajului, comunicare și exprimare orală corectă, interes pentru scris și citit, discriminare fonetică, conștientizarea mesajului scris etc.), capacități și atitudini în învățare (curiozitate și interes, inițiativă, persistență, creativitate).

Domeniile de dezvoltare sunt diviziuni convenționale, dimensiuni referitoare la evoluția copilului, în funcție de creștere și de maturizarea sistemului nervos, corelat cu procesul de achiziții în plan psihologic (Arnold Gesell).

Cele cinci domenii de dezvoltare, conturate în Reperete fundamentale privind învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului între naștere și 7 ani, un document reper al sistemului de educație timpurie din România, sunt următoarele:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE

Intervalul de vârstă	Categorii/ Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Nr.total de ore de activități de învățare/săptămână
0 – 18 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Rutine și tranziții	2 ½ h (2 zile/săpt.) 3 h (3 zile/săpt.)	14 h
	Activități tematice	10/15 min.	1 h
	TOTAL		25h
19 – 36 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 ½ h	12 ½ h
	Rutine și tranziții	2 h (4 zile/săpt.) 2 ½ h (1 zi/săpt.)	10 ½ h
	Activități tematice	20/25 min.	2 h
	TOTAL		25 h

37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Un exemplar al curriculumului pentru educație timpurie se găsește la biblioteca grădiniței

Programul zilnic propus pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Repere orare	Jocuri și activități liber alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine, Tranziții / Activități pentru dezvoltare personală
7.30 – 8.30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	Rutină: <i>Primirea copiilor</i> (deprinderi specifice) Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul / activități recuperatorii individualizate sau pe grupuri mici
8.30 – 9.00		-	Rutină: <i>Micul dejun</i> (deprinderi specifice)
9.00 – 11.00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii experiențiale	Rutină: <i>Întâlnirea de dimineață</i> (5-15/30 min.) Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile care urmează (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.) Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
11.00 – 13.00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, imediat, derularea jocurilor și a activităților recreative în aer liber (deprinderi de igiena individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi motrice, deprinderi de cooperare și comunicare etc.). Opțional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura numai pe o singură tură, dimineața sau după-amiaza, sau alternativ /pe ture, o dată pe săptămână. Rutină: <i>Masa de prânz</i> (deprinderi specifice)
13.00 – 15.30	Activități de relaxare Jocuri și activități liber-alese (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp) sau Activități recuperatorii, ameliorative, de dezvoltare a înclinațiilor personale/ predispozițiilor/ aptitudinilor	-	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru perioada de somn/relaxare (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de lucru independent etc.).

15.30 – 16.00	-	-	Rutină: <i>Gustarea</i> (deprinderi specifice)
16.00 – 16.30	Jocuri și activități liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/ muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale Activități de dezvoltare a înclinațiilor personale/ predispozițiilor/ aptitudinilor	Rutine și tranziții care să vizeze pregătirea copiilor pentru activitățile liber-alese și, implicit, derularea jocurilor de dezvoltare a aptitudinilor individuale (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare și cooperare, deprinderi de lucru independent etc.) Opțional (în cazul în care se derulează, acesta se va desfășura numai pe o singură tură, dimineața sau după amiaza, sau alternativ/pe ture, o dată pe săptămână)
16.30 – 17.30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	Activitate individuală de explorare a unui subiect de care este interesat copilul Rutină: <i>Plecarea copiilor acasă</i> (deprinderi specifice)

Orarul *Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* se va întocmi de director și de cadrele didactice și se va aproba în Consiliul de administrație, înainte de începerea cursurilor.

Copiilor li se va permite accesul la materialele din sala de grupă și folosirea acestora conform specificului preșcolar. Materialele și jucăriile vor fi aranjate pe rafturi joase, astfel încât copiii să aibă ușor acces la ele.

Activitățile curriculare și extracurriculare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare acțiunea pedagogică se va centra în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Activitățile opționale vor fi alese de părinți prin consultarea ofertei curriculare pentru anul 2023-2024.

Grupele de copii, cadrele didactice și părinții vor fi implicați în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, Sărbătoarea Mărțișorului, Ziua Femeii, Sărbătoarea Paștelui, Ziua Pământului, Ziua Copilului. Grupa va organiza activități în manieră proprie. Varietatea de activități extracurriculare dă posibilitatea copiilor de a-și identifica talentele și pasiunile, dar și pentru a le oferi ocazia să lucreze diferențiat, la un nivel mai înalt în zonele unde excelează.

Se vor realiza parteneriate și proiecte educationale, expoziții, tabără și excursie, concurs și simpozion, ateliere de creație, serbări și activități demonstrative, vizionare de spectacole de teatru și circ pentru copii:

➤ **proiecte și parteneriate**

- Proiectul de parteneriat cu Primăria
- Proiectul de parteneriat cu biblioteca Astra Sibiu
- Proiect de parteneriat cu Poliția rutieră
- Proiect de parteneriat cu Biserica
- Proiect de parteneriat cu școala din cartier
- Proiect de parteneriat cu o grădiniță particulară

➤ **spectacole pentru copii**

- spectacole de teatru pentru copii, teatru interactive, spectacol de circ

➤ **excursii și tabere tematice**

- tabăra de schi, excursie la olărit

➤ **concursuri și expoziții**

- “Cu Europa la joacă”, concurs de stimulare a abilităților intelectuale și de creativitate pentru copiii preșcolar
- “Îți dăruiesc un măștișor”, la grădinița “Măștișoare și felicitări”,
- “Vine iepurașul”
- „Ziua copilului”

➤ **cursuri și activități în colaborare cu instituții educaționale specializate (înot, tenis etc.)**

Graficul activitatilor extracurriculare propus pentru anul scolar 2023-2024

Nr. crt.	Tipul activității educative extracurriculare	Denumirea sub care activitatea este cuprinsă în planul managerial al activităților extracurriculare	Perioada desfășurării
1.	Piesa de teatru	„Ce semnifică sărbătoarea de Halloween?”	Octombrie
2.	Iesire în Parcul Tineretului	„Plimbare în parc”- observare modificări aparute în natură, jocuri în locurile special amenajate	Noiembrie
3	Vizita lui Mos Craciun”	De unde vine Mosul?	Decembrie

4	Vizita la Muzeul de Stiinte Naturale	„Curiozitati si frumuseti ale naturii”- observare ecosisteme de pe toata suprafata pamantului	Ianuarie
5	Concurs de cultura generala	„Iepurasii isteti”	Februarie
6	Vizita la cabinetul de stomatologie	„Igiena orala”	Martie
7	Vizita la Biserica	„Cum arata o biserică? ”	Aprilie
8	Vizita la ferma de animale	„Viata la tara”	Mai
9.	Preparam salata de fructe in bucatarie	Atelier culinar	Iunie

Obiective specifice pentru promovarea ofertei educaționale:

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN își propune creșterea numărului de copii ce vor fi școlarizați în cadrul instituției noastre, acest fapt implicând:

- ⤴ extinderea ofertei curriculare a grădiniței;
- ⤴ multiplicarea modalităților de comunicare și informare cu/a părinților copiilor ce vor fi înscriși în grădiniță;
- ⤴ introducerea unor servicii educaționale care să răspundă nevoilor de timp ale părinților și să ofere alternative plăcute și eficiente de petrecere a timpului copiilor;
- ⤴ identificarea modalităților celor mai eficiente de promovare a serviciilor educaționale din grădiniță.

Având în vedere efectele de comunicare urmărite ne propunem următoarele mijloace de promovare și advertising:

- ⤴ publicarea de anunțuri sau articole în *revistele pentru copii*;
- ⤴ crearea site-ului propriu;
- ⤴ editarea de pliante ale grădiniței și distribuirea lor;
- ⤴ reclama directă prin poștă și poștă electronică.
- ⤴ proiecte naționale și internaționale
- ⤴ evenimente legate de aniversarea „Zilei Grădiniței YOYO KINDERGARTEN”
- ⤴ obiecte promoționale;
- ⤴ asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate

Resurse material – financiare

Resursele financiare ale *Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* vor consta din sponsorizări și din autofinanțare.

Dotarea unității cu mobilier, aparatură electronică performantă, materiale didactice la nivelul cerințelor, jucării este optimă pentru desfășurarea activităților instructiv-educative.

Activitățile în aer liber se vor desfășura în curtea grădiniței, cu locuri special amenajate pentru joacă. Baza didactico-materială este la nivelul celor mai înalte cerințe, asigurând condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ:

- Săli de clasă: 4
- Sala/ Spațiu destinat primirii copiilor: 2
- Cabinet medical: 1
- Cabinet metodic: 1
- Spații pentru joacă: 1
- Spațiu special destinat bibliotecii: 1
- Sală de servit masa: 1
- Spații pentru dormitor: 4
- Spații sanitare copii: 4
- Spații sanitare personal: 3
- Cabinetul directorului: 1
- Sala destinată cadrelor didactice: 1
- Cabinet de consiliere: 1
- Arhiva: 1
- Spațiu tehnic: 1

Clădirea este prevăzută cu rampă de acces, scările au balustrade adaptate pentru securitatea copiilor.

- ❖ Demisol: *camera tehnica*
- ❖ Parter 1: *bucatarie, loc masa, baie copii, 2 spați depozitare, vestiar, sala activitati, baie personal*
- ❖ Parter 2: *sală cadre didactice, cabinet medical, baie personal*
- ❖ Etaj 1: : *4 Sali clasa, baie copii, taleta personal, debara, biblioteca.*
- ❖ Filigorie exterioară închisă: *sala sport, spațiu joacă*

Spațiile școlare (săli de grupă, sălile de activități, dormitoare) au o atmosferă primitoare, sunt luminoase, călduroase, îmbunătățindu-le copiilor imaginația, abilitățile personale și ajutându-i să aibă un start bun pentru începerea școlii.

De asemenea, în fiecare sală de grupă există măsuțe speciale și scăunele, corpuri cu rafturi, pentru depozitarea obiectelor personale ale copiilor, biblioteca, fiecare fereastră

este prevăzută cu mobilier exterior, echipamentelor sau jucăriilor preferate. Fiecare sală de grupă este dotată cu birou pentru cadrele didactice, cu laptopuri și imprimante.

Există autorizație DSP pentru spațiu.

Masa este asigurată de societatea de catering conform unui meniu întocmit de specialiștii nutriționiști ai acestora, specializați în nutriția copiilor.

Promovarea unei educații incluzive

În conformitate cu Convenția Drepturilor Copilului și apelând la principiul nondiscriminării, drepturile copiilor trebuie respectate indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie ale copilului, părinților sau ale reprezentanților săi legali, indiferent de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, de naștere sau de altă situație.

În *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* se va promova elaborarea unor strategii care să faciliteze „un mod de viață” ce îndeamnă la acceptarea copiilor cu cerințe educative speciale. Colectivitatea care facilitează integrarea celor defavorizați va ține cont de o relație tripolară la nivelul grădiniței: educator/ părinte/ copil. O condiție necesară pentru reușita acestor acțiuni concentrate ale celor trei factori activi din grădiniță este existența unor relații biunivoce destinate, comprehensive, constructive.

Din punct de vedere al unei culturi incluzive:

- Grădinița este primitoare pentru toată lumea și va dezvolta relațiile cu comunitatea;
- În grădiniță și în sălile de grupă vor fi promovate prin practici cotidiene valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicare comună.
- Va evalua nevoile și interesele copiilor în raport cu nevoile specifice ale familiilor acestora.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:

- Curriculum-ul va trebui adaptat, ca să țină seama de:
 - diversitatea copiilor;
 - diferențe de cultură;
 - din punct de vedere lingvistic;
 - sex
- Cadrele didactice trebuie să fie documentate cu toate noutățile apărute în domeniu;
- Părinții să fie parteneri activi și direcți în procesul de învățare al copiilor.

Comunicarea cu părinții și comunitatea locală

Principală legătură cu comunitatea va fi realizată prin activitățile și colaborarea permanentă și continuă cu părinții și familiile copiilor din grădiniță. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește

semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

De asemenea, se va menține permanent contactul cu poliția rutieră, cu biserica și cu alte organisme.

ANALIZA P.E.S.T.(E)

Contextul politic:

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN are o politică educațională corelată cu cea a Ministerului Educației Naționale și urmărește:

- Creșterea calității actului educațional, ca punct de pornire în realizarea unei societăți românești și a cunoașterii;
- Asigurarea pregătirii și dezvoltării armonioase a copiilor printr-un învățământ preuniversitar înalt calitativ;
- Dezvoltarea personală a copiilor din perspectiva învățării permanente, învățământul preșcolar constituind prima etapă a acestui demers;
- Creșterea coeziunii sociale și în principal a celei familiale, prin implicarea activă a părinților în activitățile desfășurate de copii și continuarea acestora la un alt nivel.

Contextul economic

- Cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii unor fonduri;
- Atragerea sponsorilor în vederea lărgirii bazei financiare a unității.

Contextul social

- Eliminarea discriminărilor religioase, etnice sau de rasă;
- Servicii de calitate care să prevină intrarea copilului în dificultate.

Contextul tehnologic

- Dotarea cu aparatură modernă și conectarea la internet;
- Asigurarea dotărilor tehnologice corespunzătoare cerințelor actuale și urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ.

Analiza factorilor interni pe domenii funcționale

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) *Management*
- b) *Oferta curriculară*
- c) *Resurse umane*

- d) *Resursele materiale și financiare*
- e) *Relațiile cu comunitatea*

a) MANAGEMENT

➤ ***Puncte tari:***

- ✓ Directorul - cadru didactic calificat, întregul personal didactic calificat, prezența unor specialiști: medic, asistentă medicală;
- ✓ Realizarea portofoliilor educatoarelor la toate grupele
- ✓ Participarea educatoarelor la activitățile de formare și perfecționare desfășurate la nivelul grădiniței, între grădinițe, la nivelul județului, la CCD
- ✓ Existența reglementărilor legale privind sistemul de învățământ și a documentelor proprii grădiniței care răspund cerințelor acestora (oferta educațională, planul de dezvoltare instituțională, programe operaționale, decizii pentru comisiile pe probleme, proceduri, instrumente de lucru personalizate)

➤ ***Puncte slabe:***

- ✓ Neaplicarea în practică a documentelor elaborate de grădiniță, care răspund la cerințele reglementărilor privind sistemul de învățământ preșcolar până la autorizare, poate determina neconcordanțe în desfășurarea practică a activităților grădiniței

➤ ***Oportunități:***

- ✓ Noua lege a educației
- ✓ Oferta de formare în cadrul CCD
- ✓ Descentralizarea sistemului de învățământ

➤ ***Amenințări:***

- ✓ Incoerența legislației privind învățământul particular în condițiile integrării europene
- ✓ Scăderea demografică

b) OFERTA CURRICULARĂ

➤ ***Puncte tari:***

- ✓ Grădinița dispune de un întreg material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare—manual, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare etc)
- ✓ Aplicarea curriculumului național adaptat nevoilor și solicitărilor specifice ale beneficiarilor grădiniței

- ✓ Diversitatea de opțiuni curriculare și extracurriculare de care se bucură grădinița
- ✓ Cunoașterea tuturor documentelor curriculare de către personalul de specialitate al grădiniței și aplicarea corespunzătoare a acestuia

➤ **Puncte slabe:**

- ✓ Administrativ - opțiunile se fac în funcție de decizia părinților
- ✓ Resurse umane - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor

➤ **Oportunități:**

- ✓ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice
- ✓ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate
- ✓ oferta CDȘ contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare
- ✓ CDȘ permite valorificarea abilităților individuale

➤ **Amenințări:**

- ✓ Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și copiilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.

c) RESURSELE UMANE

➤ **Puncte tari:**

- ✓ Grădinița dispune de un personal didactic calificat în proporție de 100%
- ✓ Relațiile interpersonale (educator-copil, conducere-subalterni, educatori-părinți, educatori-educatori etc) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare
- ✓ Marea deschidere spre schimbare a echipei manageriale
- ✓ Personal didactic bine pregătit din punct de vedere psihopedagogic și profesional
- ✓ Bună comunicare și colaborare între membrii colectivului grădiniței

➤ **Oportunități:**

- ✓ Concurența între grădinițele particulare și cele din sistemul de stat
- ✓ Criza de timp a părinților datorată situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația cadru didactic-copil, cât și în performanța școlară a copiilor
- ✓ Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- ✓ Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți-copii

➤ **Amenințări:**

- ✓ Desele schimbări legislative în domeniul educației și învățământului

d) RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE

➤ **Puncte tari:**

- ✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- ✓ Grădinița dispune de fonduri suficiente pentru asigurarea unui proces instructiv - educativ de calitate
- ✓ Grădinița dispune de un spațiu propriu destinat bibliotecii, dotat cu un fond de carte adecvat nivelului de învățământ
- ✓ Materialul didactic este suficient și de foarte bună calitate (bogat material didactic)

➤ **Puncte slabe:**

- ✓ Biblioteca nu este informatizată (demers în derulare)

➤ **Oportunități:**

- ✓ Parteneriat cu comunitatea locală, cu ONG, firme
- ✓ Activitatea instructiv-educativă de calitate asigură depășirea planului de școlarizare
- ✓ Amenajarea și dotarea excepțională a tuturor spațiilor
- ✓ Existența unei bune colaborări cu părinții și cu comunitatea locală
- ✓ Adoptarea strategiilor modeme la cursurile de formare susținute la CCD, ISJ Sibiu

➤ **Amenințări:**

- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

e) RELAȚIILE CU COMUNITATEA:**➤ Puncte tari:**

- ✓ Întâlniri lunare cu părinții, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- ✓ Dezvoltarea relației cadre didactice-copii- părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- ✓ Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, precum excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, orfelinate etc introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializare.

➤ Puncte slabe:

- ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri

➤ Oportunități:

- ✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (primărie, instituții culturale, societăți comerciale)
- ✓ Cererea exprimată privind desfășurarea de activități comune părinți - cadre didactice- copii
- ✓ Responsabilitatea altor instituții omoloage (alte grădinițe și școli) pentru schimburi de experiență

➤ Amenințări:

- ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate
- ✓ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- ✓ Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

VIZIUNEA**GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT YOYO KINDERGARTEN**

***Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* consideră că educația prin joc și joacă, dar și prin blândețe și iubire are ca rezultat un copil sănătos, adaptat mediului înconjurător, ferm și totodată creativ, autentic și critic.**

Pornind de la acest principiu, scopul strategic al *Grădiniței cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* va fi acela de a crea o unitate de învățământ competitivă pe piață, care să asigure dezvoltarea și suportul necesar copiilor, ținând cont de standardele europene.

Astfel, grădinița va urmări:

- ♡ Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane;
- ♡ Formarea personalității autonome și creative;
- ♡ Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii, cu adulții și de interacțiune cu mediul;
- ♡ Sprijinirea copiilor în dobândirea de cunoștințe, capacități și abilități necesare viitoarei activități școlare, precum și vieții sale ulterioare în societate.

MISIUNEA

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT YOYO KINDERGARTEN

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN „Yoyo Kindergarten” își propune ca misiune crearea unui cadru perfect pentru actul educațional și pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, alături de noi și de familie.

Misiunea noastră este de a crea un mediu cald și stimulativ, în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic, iar emoțional să se integreze în realitatea complexă.

Misiunea noastră se bazează pe următoarele principii:

- Învățarea eficientă se realizează atunci când copilul se simte în siguranță, este fericit și apreciat;
- Procesul de învățare se desfășoară în condiții optime atunci când fiecare copil se implică activ;
- În procesul de învățare trebuie luate în considerare tipurile de inteligență diferite, iar conținutul adaptat stilului de învățare al copilului. Un rol deosebit trebuie să-l aibă dezvoltarea inteligenței emoționale;
- Respectul pentru sine și pentru ceilalți este esențial într-o societate civilizată;
- Cunoașterea și utilizarea tehnologiei moderne este importantă pentru integrarea în lumea prezentă și viitoare;
- Părinții constituie o parte integrantă în educația copilului, legătura dintre grădiniță și familie influențează pozitiv procesul de învățare.

VALORI

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN pune în centrul întregii activități copilul, crezând în următoarele valori:

- ✓ toți copiii dețin capacitatea de a învăța, de aceea obiectivul grădiniței este acela al îmbunătățirii continue a performanțelor lor și a încrederii în sine prin recunoașterea și încurajarea oricărei acumulări pozitive;
- ✓ politicile de transformare a organismului social într-unul democratic, de construire a statului de drept, având la bază principiile de organizare și de funcționare a economiei de piață;
- ✓ programul de reformă structurală a învățământului românesc;
- ✓ aspirațiile copiilor nu trebuie îngrădite, iar educatoarele trebuie să fie facilitatori și mentori nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ✓ întreaga atenție este concentrată asupra beneficiarilor interni și externi;
- ✓ sistemul de apreciere al activității membrilor colectivului didactic și auxiliar este structurat pe creșterea încrederii în sine și a competențelor.

Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN:

- va asigura condiții pentru cea mai bună și completă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală, lingvistică, diferite.

-va fi locul în care grija, încrederea, dragostea și atenția pentru copil sunt mai presus de restricții, amenințări și unde fiecare copil, indiferent de etnie, dizabilități, nevoi individuale este ajutat, întrebat și inspirat să trăiască cu idealuri precum corectitudinea, toleranța, responsabilitatea, implicarea, cunoașterea și acceptarea reciprocă.

-va fi preocupată permanent pentru a oferi șanse egale fiecarui copil printr-un demers didactic de calitate, conform cu cerințele politicii educationale formulate prin noul Curriculum National pentru învățământul prescolar și cu condițiile socio-economice actuale,

-va urmări cultivarea, la copii, a unei atitudini de respect, grijă și înțelegere a naturii și a mediului înconjurător.

-politica educațională a grădiniței va fi fundamentată pe *valori fundamentale* precum *iubire, înțelegere, pace și tolerantă, sensibilitate față de tradiții, respectul față de natură, comunicare.*

-va avea grijă permanent de formarea, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru asigurarea unui învățământ de înaltă calitate,.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Realizarea unui proces de management performant prin standardizarea proceselor administrative și a proceselor de autoevaluare instituțională*
- II. Generalizarea utilizării metodelor activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității, atenție sporită fiind acordată copiilor cu nevoi speciale. Diversificarea ofertei educaționale prin activitățile opționale și extracurriculare*
- III. Implicarea și responsabilizarea personalului unității pentru realizarea unui proces - instructiv educativ de calitate*
- IV. Lărgirea accesului copiilor în grădiniță. Amenajarea mediului natural al unității de învățământ*
- V. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea personalității copiilor.*

Pentru atingerea Țintelor stabilite se vor întocmi anual planuri manageriale. La sfârșitul fiecărui an școlar se va efectua autoevaluarea instituțională pe baza căreia se vor întocmi planuri de îmbunătățire, astfel încât la finalul procesului de implementare a prezentului proiect Țintele și obiectivele strategice să fie atinse. Evaluarea proiectului se va realiza anual de către Consiliul de Administrație pe baza unor instrumente specifice: chestionare, rapoarte, analize etc. Aceste instrumente vor fi aplicate întregului sistem: management, curriculum, resurse umane, resurse materiale/financiare și relația cu comunitatea.

Pentru atingerea obiectivelor propuse un rol important îl va avea Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Reprezentanții acesteia vor participa activ la monitorizarea modului de realizare a obiectivelor strategice propuse. Se vor folosi instrumente specifice de monitorizare și îmbunătățire: fișe și alte instrumente de autoevaluare, declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din grădiniță, chestionare, ghiduri de observație, diferite tipuri de proiecte, rapoarte scrise, diferite fișe de apreciere, planuri operaționale, fișe de analiză a documentelor grădiniței, documente de politică educațională, standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, etc.

Etapele proiectului vor fi dimensionate în funcție de ani școlari.

Resurse folosite: resurse materiale, financiare, umane. Resursele vor fi folosite conform prognozei făcute.

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

A fost fundamentată pe baza experienței manageriale și constă în:

- a) Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare;
- b) respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- c) sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- d) utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- e) creșterea calității educației în grădiniță;
- f) lărgirea accesului la educație al copilului;
- g) abilitatea grădiniței de a face față schimbării în contextul socio- economic actual;
- h) responsabilizarea părinților și a comunității în educația copiilor.

O B I E C T I V E S T R A T E G I C E

ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI

- a) Creșterea calității mediului educational prin aplicarea politicilor educationale ale M.E.N. în grădiniță.
- b) Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste.
- c) Elaborarea unor strategii și proceduri de asigurare și evaluare a calității în grădiniță.

DEZVOLTAREA CURRICULARA

- a) Aplicarea adecvata și creativă a curriculum-ului național, întocmirea curriculumului la decizia grădiniței.
- b) Elaborarea de strategii și proceduri în vederea unei evaluări obiective, realizarea de instrumente de evaluare și de apreciere a rezultatelor.
- c) Inițierea unor proiecte școlare și extrașcolare.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- a) Implicarea cadrelor didactice pentru atragerea copiilor în grădiniță, în vederea îndeplinirii planului de școlarizare propus
- b) Perfecționarea continuă și formarea cadrelor didactice
- c) Semnarea de contracte de voluntariat cu diverse cadre didactice specializate
- d) Formarea echipelor de lucru: comisii și consilii

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- a) Utilizarea/Valorificarea eficientă a resurselor didactice
- b) Modernizarea bazei materiale
- c) Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare

DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE

- a) Consilierea părinților și atragerea acestora în diverse activități manageriale
- b) Colaborarea grădiniței cu inspectoratul școlar, asociații, fundații etc.
- c) Colaborare cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, țară și din alte țări

OPȚIUNI STRATEGICE DOMENII FUNCȚIONALE

Tinta1 - Realizarea unui proces de management performant prin standardizarea proceselor administrative și a proceselor de autoevaluare instituțională

Curriculum:

- Elaborarea planificărilor și planurilor de activitate pentru atingerea obiectivelor propuse;
- Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă;
- Alegerea metodelor activ-participative în desfășurarea activităților corelate cu timpul alocat;
- Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.

Resurse umane:

- Lucrul cu grupuri mici, pana la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil;
- Instruirea cadrelor didactice sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum.

Resurse materiale și financiare:

- Sectorizarea corectă a spațiului educational conform necesităților și standardelor educationale;
- Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări;
- Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit acelorora cu cele mai bune rezultate

Dezvoltarea de relații comunitare:

- Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar;
- Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii.

Ținta 2 - Generalizarea utilizării metodelor activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității, atenție sporită fiind acordată copiilor cu nevoi speciale. Diversificarea ofertei educaționale prin activitățile opționale și extracurriculare

Curriculum:

- Parcurgerea curriculum-ului, cu accent pe educația timpurie.
- Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din programa.

Resurse umane:

- Instruirea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum.
- Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare

Resurse materiale și financiare:

- Achiziționarea curriculum-ului pentru educație timpurie, a scrisorii metodice din anul școlar 2023-2024 și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum.
- Folosirea computerului în sălile de clasă la diferite activități și a CD-urilor educaționale.

Dezvoltarea de relații comunitare:

- Inițierea unor colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale complex.
- Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor “Piticot”, “Coloram și învățăm”, “Bimbo”.

Ținta 3: Implicarea și responsabilizarea personalului unității pentru realizarea unui proces - instructiv educativ de calitate

Curriculum:

- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice;
- Instruirea formativă a educatoarelor care nu au beneficiat de un astfel de curs.

Resurse umane:

- Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici;
- Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar;
- Atragerea cât mai multor părinți la cursuri privind metodele noi și eficiente în educarea copilului.

Resurse materiale și financiare:

- Susținerea financiară a formării personalului propriu;
- Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare.

Dezvoltarea de relații comunitare:

- Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice;
- Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- Inițierea cursurilor pentru părinți .

Ținta 4: Lărgirea accesului copiilor în grădiniță. Amenajarea mediului natural al unității de învățământ**Curriculum:**

- Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum;
- Realizarea schimbului de experiență cu alte grădinițe din Sibiu și din țară;
- Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare.

Resurse umane:

- Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal;
- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente;
- Dezvoltarea relațiilor cu preșcolari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.

Resurse materiale și financiare:

- Atragerea de sponsorizări, donații pentru susținerea proiectelor și sesiunilor de comunicări;
- Îmbunătățirea bazei logistice care să permită menținerea de relații și finalizarea proiectelor derulate;
- Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte.

Dezvoltarea de relații comunitare:

- Crearea și menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, instituții de cultură;
- Colaborarea cu Inspectoratul școlar și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a proiectelor.

Ținta 5: Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea personalității copiilor

Curriculum:

- Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum;
- Realizarea schimbului de experiență cu alte grădinițe din Sibiu și din țară.
- Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare

Resurse umane:

- Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul curriculum, cu implicarea întregului personal;
- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente;
- Dezvoltarea relațiilor cu preșcolari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici

Resurse materiale și financiare:

- Atragerea de sponsorizări, donații pentru susținerea proiectelor și sesiunilor de comunicări;
- Îmbunătățirea bazei logistice care să permită menținerea de relații și finalizarea proiectelor derulate;
- Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte.

Dezvoltarea de relații comunitare:

- Crearea și menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, instituții de cultură;
- Colaborarea cu Inspectoratul școlar și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a proiectelor.

PROGRAME DE DEZVOLTARE
PENTRU
PERIOADA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Programe de dezvoltare curriculară

1. Programe de fundamentare și reasezare a ofertei curriculare în onformitate cu opțiunile copiilor, părinților și cerințelor noii legislații;
2. Program de dezvoltare a activităților educative cu caracter extracurricular, cu accent pe aspectele culturale, multiculturale și formative;
3. Programe de optimizare a procesului de evaluare a rezultatelor școlare, conform noilor cerințe ale legislației.
4. Programe de cunoaștere și aplicare a curriculumului descentralizat;

Programe de dezvoltare a resurselor umane

1. Programul de dezvoltare și stimulare a participării cadrelor didactice la cursuri de formare profesională, cu accent pe aplicarea noii reforme educaționale;
2. Program de pregătire pentru obținerea performanței în cadrul concursurilor preșcolare;
3. Program de schimbare a mentalității și atitudinii față de profesie, a comportamentului, de adaptare la cerințele impuse de noua legislație, de stimulare a motivației profesionale;
4. Programul de formare a profesorilor din perspectiva practicării unui management al clasei tip democratico-participativ.

Programe de dezvoltare a bazei materiale

1. Dotarea unității de învățământ cu mobilier adecvat
2. Program de dotare cu echipament hard și software;
3. Program de modernizare a bazei materiale (a dotării cabinetului metodic și a bibliotecii).

Programe de dezvoltare a comunicării în cadrul sistemului de întărire a legăturilor cu comunitatea

1. Programe de promovare a imaginii unității de învățământ;
2. Programe de participare a grădiniței la parteneriate educaționale;

PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Pentru o evaluare cât mai eficientă a rezultatelor preșcolarilor, anual în *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* se vor întocmi situații statistice privind modul și mijloacele de realizare a activității de asistență la ore, precum și responsabilitățile pe care le implică această activitate. La începutul anului școlar directorul, împreună cu responsabilul comisiei metodice și al comisiei de curriculum întocmesc graficul de asistență pentru anul școlar în curs. Ulterior graficul va fi propus în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

În efectuarea observării la grupa se vor urmări:

- ✓ Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- ✓ Pregătirea activității;
- ✓ Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul activității;
- ✓ Evaluarea activității preșcolarilor;
- ✓ Autoevaluarea cadrului didactic asistat;
- ✓ Lista de metode didactice/ strategii/ materiale utilizate;

Se va completa Fișa de observare a activității precizând punctele tari și punctele slabe, iar pentru obținerea punctajului final se va ține cont de descriptorii;

Se va verifica mapa cadrului didactic urmărindu-se:

- ✓ **PROIECTAREA DIDACTICĂ:** Planificările calendaristice ale disciplinelor/modulelor din încadrare; Proiectele unităților de învățare; Curriculum-ul preșcolar în vigoare la disciplinele/modulele din încadrare.
- ✓ **EVALUAREA:** Fișele de evaluare continuă și sumativă a preșcolarilor; Fișele de progres al activității preșcolarilor
- ✓ **MATERIALE DIDACTICE DE CONCEPȚIE PROPRIE:** Teste de evaluare inițială, curentă și sumativă; Suport de curs.
- ✓ **DOCUMENTE DE INTERES:** Despre categorii de copii cu nevoi educative speciale identificate; Chestionare stiluri de învățare; Analize teste inițiale/sumative; Oferta personală de lecții deschise, strategii didactice bazate pe învățarea centrată pe preșcolari; Responsabilii de observarea lecțiilor vor propune, atunci când este cazul, cadrului didactic asistat, realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene de realizare clare. Planurile de îmbunătățire împreună cu fișele de observație vor fi depuse la responsabilul de procedură care le va arhiva, acestea constituind dovezi de activitate.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR

Anual, în *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN* se vor întocmi situații statistice privind traseul absolvenților în vederea aprecierii eficienței procesului instructiv-educativ din unitatea de învățământ. Etapele urmărite pe parcursul prognozei sunt:

- a) În momentul eliberării adeverinței necesare pentru înscrierea copiilor la școală în clasa pregătitoare, cadrele didactice au obligația de a oferi spre completare un formular care solicită date de contact ale părinților și un formular prin care este comunicată adresa de e-mail a învățătoarei și angajarea părinților absolvenților de a transmite datele referitoare la traseul școlar urmat de aceștia. Se va recomanda completarea formularelor în format electronic.
- b) Cadrele didactice vor colecta și vor trimite la secretariat formularele completate de către părinți care vor înregistra datele din formulare într-o bază de date, special concepută pentru a putea oferi ulterior pentru fiecare promoție date despre procentul absolvenților care obțin performanțe școlare. Formularele primite sunt păstrate/ arhivate (tipărit sau/ și electronic).
- c) Cadrele didactice vor actualiza permanent datele părinților, pe baza mesajelor transmise de către ei pe adresa de e-mail și prin contact periodic. În acest mod se obțin noi date despre ruta școlară și ulterior profesională a absolvenților. Concomitent, se va contacta entitatea la care absolventul a fost școlarizat în vederea obținerii unor date utile pentru școală ca furnizor de educație. Intervalul de actualizare este de un an.

PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

La fiecare început de an școlar, directorul *Grădinița cu program prelungit YOYO KINDERGARTEN*, împreună cu membrii comisiei de activități extracurriculare întocmesc un grafic privind activitățile extracurriculare care se vor desfășura.

Etapele urmărite pe parcursul prognozei sunt:

Selectarea membrilor Comisiei pentru curriculum și activități extracurriculare în Consiliul Profesorat și nominalizarea, prin decizie internă, a unui coordonator al acesteia. Elaborarea de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative și membrii Comisiei pentru activități extracurriculare a Programului activităților extrașcolare și a planului managerial. Aprobarea, în Consiliul Profesorat, a Programului activităților extrașcolare și afișarea la avizier și pe site-ul grădiniței.

Inițierea unui registru comun al activităților extracurriculare. Anunțarea personalului privind obligativitatea raportării fiecărei activități extracurriculare desfășurată (cuprinsă în Programul activităților extrașcolare) în termen de maxim trei zile de la efectuarea acesteia.

- a) Completarea registrului de către responsabilul cu activitățile extracurriculare
- b) Monitorizarea înscrierilor în Registru—lunar/ trimestrial/ semestrial – de către director și coordonatorul CEAC
- c) Elaborarea unui raport anual (de către responsabilul respectiv) privind activitatea extracurriculară: ce tipuri de activități s-au desfășurat, inițiatori și participanți, periodicitate, disfuncționalități și probleme, modificări propuse în desfășurarea acestora.

- d) Decizia în cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație privind modificările aduse modului de proiectare, organizare, realizare și fructificare a activităților extracurriculare.

ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI

- Se stabilește planul de învățământ
- Se elaborează și se popularizează broșura informativă a grădiniței
- Se susțin interviurile de înscriere a copiilor
- Se organizează înscrierea copiilor după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale
- Se stabilesc programul zilnic și schema orară
- Se organizează comisiile metodice, se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare
- Se realizează evaluarea inițială și se stabilesc grupele de nivel și performanța pentru tratarea diferențiată
- Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor și cluburilor
- Se realizează distribuirea preșcolarilor la cluburi în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor
- Se alcătuiesc portofoliile educatoarelor și ale copiilor
- Se stabilește programul de consiliere a copiilor pe probleme de logopedie sau integrare socială
- Se alcătuiește programul ședințelor cu părinții și întâlnirilor individuale
- Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește anual planul managerial

MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- Întrunile Comisiei de curriculum pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare - cu planificări anuale
- Planuri manageriale și itemii de evaluare
- Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- Fișe de evaluare a activității educatoarelor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un semestru sau un an

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

➤ MONITORIZAREA INTERNĂ

- Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională
- Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare
- Înscrierea la cursuri de formare
- Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire
- Imaginea grădiniței reflectată în mass-medi

➤ EVALUARE EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții ISJ Sibiu, M.E.N.

EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactica și manageriala, și evaluări interne ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, ISJ Sibiu prin pârghii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru îmbunătățirea actului educational. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților și a termenelor de realizare. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral al grădiniței.

Principală grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte, pentru a corecta eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a acțiunilor propuse.